



Aika 11.02.2026, klo 16:00 - 16:55

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Ympäristölautakunnan kokousajasta ja koolle kutsumisesta**
- § 5 Ympäristölautakunnan tositteiden hyväksyjät**
- § 6 Talouden käyttösuunnitelma 2026**
- § 7 Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee kiinteistöä 686-408-53-68 Sinirinne**
- § 8 Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee kiinteistöä 686-411-6-461 Ruokola**
- § 9 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Räsänen, puheenjohtaja
Osma Naukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Anssi Huuskonen
Raili Kokoi
Virpi Uusiperhe, saapui 16:20

Muut saapuvilla olleet

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, sihteeri
Milla Saarinen, ympäristötarkastaja

Poissa

Teemu Heimonen, varajäsen
Jouko Korhonen, varajäsen
Reija Korhonen, varajäsen
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj.
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Riikka Närhi-Tiitinen, varajäsen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Aino Siikstrom
Henna Suosaari
Jouko Turpeinen, varajäsen
Jemina Vepsäläinen, varajäsen

Allekirjoitukset

Sami Räsänen
Puheenjohtaja

Oona Koskiokari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2026

12.02.2026

Osma Naukkarinen

Raili Kokoi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Osma Naukkarinen ja Raili Kokoi.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 4

Ympäristölautakunnan kokousajasta ja koolle kutsumisesta

RauDno-2026-86

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Kunnan hallintosäännön mukaan kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Toimielimen tulee päättää millä tavoin kutsu kokoukseen lähetetään.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja ehdottaa, että lautakunnan kokoukset vuonna 2026 pidetään tarvittaessa kunnanvirastolla klo 16.00 alkaen. Lisäksi rakennustarkastaja ehdottaa, että kokousajoista voidaan poiketa asian kiireellisyyden niin vaatiessa. Kokousajat ja esityslistat toimitetaan sähköisesti siten, että ne ovat perillä neljä päivää ennen kokousta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus sillä muutoksella että kokoukset pidetään kunnanvirastolla pääsääntöisesti klo 16.00 alkaen.



§ 5

Ympäristölautakunnan tositteiden hyväksyjät

RauDno-2026-87

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Lautakuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt vuosittain. Lautakuntien tehtävä on tehdä myös tarvittavat päätökset laskujen ja tositteiden hyväksyjistä ja määritellä heidän hyväksymisoikeutensa sekä se, mihin määrärahoihin heillä on käyttöoikeus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja ehdottaa, että ympäristölautakunnan talousarvion tehtävätasojen (ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta ja ohjaus) kaikki tositteet hyväksyy tekninen johtaja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.



§ 6

Talouden käyttösuunnitelma 2026

RauDno-2026-88

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

1 TA2026_19_12_25.pdf.pdf

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2025 hyväksynyt talousarvion 2026 ja talousuunnitelman vuosille 2027 - 2028. Ympäristölautakunta on kokouksessaan 10.11.2025 hyväksynyt ympäristölautakunnan talousarvioehdotuksen, johon ei tullut muutoksia kunnanvaltuustossa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja esittää, että ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvion vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelmana ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.



§ 7

**Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee kiinteistöä 686-408-53-68
Sinirinne**

RauDno-2026-93

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 ASEMAPIIRROS.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 KARTTAOTE.pdf

Asia

Poikkeaminen RakL 57§

Kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Asian vireille tulo

Hakemus on saapunut 26.1.2026

Rakennuspaikka

686-408-53-68
Kerkonkoskentie 796a
77700, Rautalampi

Kiinteistön nimi

Sinirinne

Pinta-ala

6134 m²

Rakennettu kerrosala

0 k-m²



Hakija(t)

Sini Hakulinen

Toimenpide

Saunarakennuksen rakentaminen.

Kuuleminen

Naapurin kuuleminen suoritettu, ei huomautettavaa.

Poikkeus

Rantavyöhykkeelle rakentaminen ilman ranta-asemakaavaa tai yleiskaavaa RakL 57§.

Lisäselvitys

Kaavoitus:

Kiinteistöllä ei ole kaavaa.

Rautalammin rakennusjärjestyksen mukaan, loma-asunnon rakennuspaikalla saa olla enintään yksi yksiasuntainen enintään kaksikerroksinen loma-asunto, jonka kerrosala saa olla enintään 350 m². Saunarakennuksen kerrosala saa olla enintään 25 m² ja talousrakennusten yhteensä enintään 10 % rakennuspaikan pinta-alasta.

Toimenpiteen tarkempi sisältö:

Kyseessä on saunarakennuksen (28 k-m²) rakentaminen kaavoittamattomalle rantavyöhykkeelle.

Ei edellytä RakL§ 42 kohta 2 mukaista rakentamislupaa. Toimenpide on kooltaan alle 30 neliometriä tai 120 kuutiometriä oleva rakennus.

Päätäväältä asiassa on Rautalammin kunnan ympäristölautakunnassa.

Tieyhteys:

Kerkonkoskentie

Vesi- ja jätevesihuolto:

Saunarakennuksessa kantovesi, maahan imeytys

Liitteet

Yleiskarttaote



Asemapiirros

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan saunarakennuksen (28 k-m²) rakentamiseksi, Valkeinen rannalla olevalle Sinirinne RN:o 53:68 tilalle.

Ehdotetun päätöksen perustelut

Kiinteistö 686-408-53-68 Sinirinne on osa Metsäjokelan kantatilaa, jolla on laskennallisia rantarakennuspaikkoja 5, joista 4 on käytetty. Metsäjokelan kantatilalla on jäljellä 1 rantarakennuspaikka.

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta muiden vastaavassa asemassa olevien maanomistajien yhdenvertaista kohtelua eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevia tavoitteita eikä johda vaikutukseltaan merkittävään rakentamiseen tai merkittävään ympäristö- tai muuhun haittavaikutukseen.

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaki (751/2023) 57§

Alueidenkäyttölaki (132/1999) 72§

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.



§ 8

**Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee kiinteistöä 686-411-6-461
Ruokola**

RauDno-2026-94

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 ASEMAPIIRROS.pdf
- 2 KARTTAOTE.pdf

Asia

Poikkeaminen RakL 57§

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista

Asian vireille tulo

Hakemus on saapunut 4.2.2026

Rakennuspaikka

686-411-6-461

Koskelorannantie 36

77700 Rautalampi

Kiinteistön nimi

Ruokola

Pinta-ala

3000 m²

Rakennettu kerrosala

91 k-m²



Hakija(t)

Kari ja Seija Nenonen

Toimenpide

Loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituiseksi asunnoksi.

Kuuleminen

Naapurin kuuleminen suoritettu, ei huomautettavaa.

Poikkeus

Poikkeaminen ranta-alueen suunnittelutarpeesta

RakL 57 § (). Poikkeamista haetaan kaavoittamattomalle alueelle.

Lisäselvitys

Kaavoitus:

Alueella ei ole kaavaa.

Rautalammin kunnan rakennusjärjestyksen mukaan ranta-alueella asuinrakennuksen kerrosala saa olla enintään 350 m². Rantaan rajoittuvan rakennuspaikan rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 10 % rakennuspaikan pinta-alasta.

Toimenpiteen tarkempi sisältö:

Kyseessä on loma-asunnon (61 k-m²) käyttötarkoituksen muutos vakituiseksi asuinrakennukseksi.

Päätävältä asiassa on Rautalammin kunnan ympäristölautakunnassa.

Tieyhteys:

Rautalammintie-Hirvolantie-Koskelorannantie

Vesi- ja jätevesihuolto:

Käyttövesi pumpataan omasta kaivosta.

Mustille vesille umpisäiliö ja harmaille vesille saostussäiliöt



Liitteet

Karttaote

Asemapiirros

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan loma-asunnon (61 k-m²) käyttötarkoituksen muuttamiseen asuinrakennukseksi, Koskelo-järven rannalla olevalle Ruokola RN:o 6:461 tilalle.

Ehdotetun päätöksen perustelut

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta muiden vastaavassa asemassa olevien maanomistajien yhdenvertaista kohtelua eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Poikkeamisessa myönnettävä käyttötarkoituksenmuutos ei aiheuta muutosta olemassa olevien rakennusten määrään tai niiden rantaetäisyyteen, eikä käyttötarkoituksenmuutoksen seurauksena rakennuspaikkojen lukumäärä lisäännä.

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteita eikä johda vaikutukseltaan merkittävään rakentamiseen tai merkittävään ympäristö- tai muuhun haittavaikutukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.



§ 9

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin:

- Hyvinvoiva luonto kunnan elinvoiman perustana - luontokoulutus kuntapäättäjäille - koulutuksesta. Ympäristötarkastaja selvittää ajankohtaa koulutukselle.
- Rakennusjärjestyksen päivittämisestä ja ympäristönsuojelumääräysten toteuttamisesta
- Ympäristökatselmuksen pitämisestä, pidetään huhti-toukokuussa 2026



Hallintovalitus

§7, §8

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §9

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)